



# RÉSEAU D'ENREGISTREMENT DES BIENS PERSONNELS

## DEMANDE DE MODIFICATION DE L'IDENTITÉ DE L'ADMINISTRATEUR DE PG OU DU NUMÉRO DE PG

### SECTION 1

À REMPLIR PAR LES CLIENTS ACOL

NOM DU COMPTE ACOL DE PARTICULIER OU D'ENTREPRISE		N° DE COMPTE CLIENT ACOL	MOT DE PASSE DE VÉRIF
ADMINISTRATEUR DE RENBIP - NOM		IDENTITÉ DE L'ADMINISTRATEUR DE RENBIP	

### SECTION 2

DEMANDE DE MODIFICATION À L'ADMINISTRATION DE PARTIE GARANTIE

#### PARTIE A

À REMPLIR EN CAS DE MODIFICATION DE L'IDENTITÉ DE L'ADMINISTRATEUR DE PARTIE GARANTIE

RENSEIGNEMENTS ACTUELS : IDENTITÉ DE L'ADMINISTRATEUR DE PARTIE GARANTIE		NOUVEAUX RENSEIGNEMENTS : IDENTITÉ DE L'ADMINISTRATEUR DE PARTIE GARANTIE	
NOM ET ADRESSE DE L'ADMINISTRATEUR DE PARTIE GARANTIE		NOM ET ADRESSE DE L'ADMINISTRATEUR DE PARTIE GARANTIE	
TÉLÉPHONE	TÉLÉCOPIEUR	TÉLÉPHONE	TÉLÉCOPIEUR
Signature de l'administrateur de RENBIP		Signature de l'administrateur de RENBIP de la nouvelle identité d'usager de partie garantie (s'il diffère de l'administrateur actuel)	
Date		Date	

#### PARTIE B

À REMPLIR EN CAS DE MODIFICATION DU NUMÉRO DE PARTIE GARANTIE

Activer  ou Désactiver

Numéro de partie garantie : \_\_\_\_\_ à utiliser lors de futurs enregistrements, notamment lors d'un changement global.

Signature de l'administrateur de RENBIP \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

### SECTION 3

RÉSERVÉ À L'USAGE D'ACOL

Vérification / Date de modification	Nom de l'employé	Commentaires
-------------------------------------	------------------	--------------