



ACOL*

AMENDEMENT À LA DEMANDE D'ABONNEMENT CLIENT

Cet Amendement à la demande d'abonnement client, une fois établi en double exemplaire, signé par le client et accepté par Unisys Canada Inc. (« Unisys »), constitue un amendement à la Demande d'abonnement client acceptée par Unisys au nom de la (des) province(s) ou du (des) territoire(s) concernés en date du _____ pour la (les) base(s) de données additionnelle(s) sélectionnée(s) ci-dessous par le client (« base(s) de données ») pour laquelle (lesquelles) un accès électronique (« Service ACOL ») lui sera conféré selon les Conditions générales, le(s) Descriptif(s) de produit et l'Accord financier annexés à la Demande d'abonnement client et au(x) Descriptif(s) de produit annexé(s) au présent Amendement à la demande d'abonnement client.

Compte client ACOL _____

Nom du client (en majuscules) _____

Adresse

Numéro / Local / Étage Numéro de voirie Rue

Ville Province/Territoire Code postal

Téléphone () _____ Télécopieur () _____

La (les) base(s) de données suivante(s) est (sont) actuellement accessible(s) dans le cadre du Service ACOL. Veuillez sélectionner la (les) base(s) de données additionnelle(s) faisant l'objet de cet Amendement à la demande d'abonnement client.

Base(s) de données du Réseau d'enregistrement des biens personnels sélectionnée(s)

- Nouveau-Brunswick (NB)
- Terre-Neuve-et-Labrador (TN)
- Nouvelle-Écosse (NÉ)
- Île-du-Prince-Édouard (ÎPÉ)
- Territoires du Nord-Ouest (TNO)
- Nunavut (NU)
- Yukon (YT)

* ACOL et Atlantic Canada On-Line sont des marques déposées officielles des provinces du Nouveau-Brunswick, de Terre-Neuve-et-Labrador, de la Nouvelle-Écosse et de l'Île-du-Prince-Édouard.

USAGERS

Les ID d'utilisateur sont accordées aux personnes de votre organisation qui effectueront des fonctions dans le Service ACOL au nom de l'organisation.

Chaque utilisateur qui est créé:

- Sera mis en place avec des privilèges d'accès d'administration au compte client.
- Peut être mis en place avec des privilèges d'accès à la base de données(s) PPR.

Le tableau 1 ci-dessous décrit les privilèges d'accès d'administration au compte client. Le tableau 2 ci-dessous décrit les privilèges d'accès à la base(s) de données(s) du RENBIP. Consultez « Privilèges d'accès ACOL » pour plus d'information.

Tableau 1 : Privilèges d'accès d'administration au compte client

Administration au compte client	Usager de base	Administrateur	Personne-ressource
Extraction de rapports	●	●	●
Changer le mot de passe	●	●	●
Renseignements sur l'utilisateur	●	●	●
Changer le mot de passe d'un autre usager		● (pour usager de base)	● (pour usager de base et Administrateur)
État du compte		●	●
Relevé de compte		●	●
Chèque électronique (autorisé par l'Accord financier ACOL)	●	●	●

Tableau 2 : Les privilèges d'accès à la base(s) de données(s) du RENBIP

Les capacités de base de données du RENBIP	Recherche RENBIP	Enregistreur RENBIP	Administrateur de partie garantie	Administrateur de compte RENBIP (restreint à une personne désignée du compte client)	Lot RENBIP
Recherche	●	●		●	
Enregistrement		●		●	
Administration du RENBIP					
Énumérer et Visualiser les renseignements sur la partie garantie		●	●	●	
Créer et mettre à jour les renseignements sur une partie garantie			●	●	
Énumérer et Visualiser les renseignements sur un client		●		●	
Créer et mettre à jour les renseignements sur un client				●	
Enregistrement de changements globaux				●	
Transmission d'un fichier séquentiel					●

Déterminer la liste des personnes de votre organisation qui devraient être autorisés à recevoir des ID d'utilisateurs.

_____ **Aucun changement d'utilisateurs actuels**

_____ **Nouveaux utilisateurs (description ci-dessous)**

Puis, dans le tableau ci-dessous, pour chaque personne nouvelle :

- Listez leur nom sous soit de Utilisateur de base, Administrateur, ou Personne-ressource.
- Sélectionnez les privilèges d'accès à la base(s) de données du RENBIP nécessaires.

Remarque : Un seul utilisateur doit être désigné l'Administrateur de compte RENBIP.

Nom	Privilèges d'accès d'administration au compte client			Les privilèges d'accès à la base(s) de données du RENBIP				
	Utilisateur de base	Administrateur	Personne-ressource	Recherche RENBIP	Enregistreur RENBIP	Administrateur de partie garantie	Administrateur de compte RENBIP	Lot RENBIP
Administrateur de compte RENBIP (restreint à une personne désignée du compte client)								
							X	
Les autres utilisateurs								

Veillez signer à l'endroit indiqué et acheminer en duplicata à :

Unisys Canada Inc.
 350-7105, rue Chebucto
 Halifax, Nouvelle-Écosse B3L 4W8
 Téléphone : 1-855-324-2265
 Télécopieur : 1-902-422-1675

Les renseignements fournis par le client en vertu de cet Amendement à la demande d'abonnement client ne peuvent être utilisés par Unisys et la (les) province(s) ou le(s) territoire(s) concernés qu'aux seules fins pour lesquelles ils ont été fournis. Ni Unisys ni la (les) province(s) ou le(s) territoire(s) concernés ne peuvent divulguer ces renseignements à une autre partie ou les utiliser à toute autre fin.

Signature client autorisée

Accepté au nom et pour le compte de la (des) province(s) ou du (des) territoire(s) concernés par la ou les bases de données sélectionnées par le client

Date

Date